

Abschreibübung

18 Fokusaufträge & 12 Prüffragen

Wofür dieses Mini-PDF gedacht ist
Abschreibübungen sind nur dann sinnvoll, wenn sie nicht als bloße Stillarbeit laufen.
Diese Starthilfe gibt dir kurze Fokusaufträge und Prüffragen, damit Lernende genauer
hinsehen, bewusster schreiben und ihre Abschrift anschließend wirklich kontrollieren.

1	Fokus klein halten Eine Abschreibübung braucht eine klare Beobachtungsaufgabe: Satzzeichen, Wortabstände, Endungen, schwierige Wörter oder Fachsprache.
2	Menge begrenzen Lieber drei gute Sätze mit echter Kontrolle als eine ganze Seite, die nur abgeschrieben und abgeheftet wird.
3	Kontrolle einplanen Der Lernwert entsteht nicht nur beim Schreiben, sondern beim Vergleichen: Was stimmt? Was fehlt? Welche Fehlerart taucht auf?

Zur Methodenseite:
www.variadu.de/methoden/abschreibuebung



18 Fokusaufträge für gezielte Abschreibübungen

Wähle pro Übung nur einen Fokus. So bleibt die Aufgabe überschaubar und die Kontrolle wird genauer.

Rechtschreibung	1. Schreiben Sie den Text ab und markieren Sie anschließend alle Wörter, bei denen Sie besonders genau hinschauen mussten. 2. Achten Sie beim Abschreiben nur auf Groß- und Kleinschreibung. Prüfen Sie danach jedes Nomen noch einmal. 3. Unterstreichen Sie nach dem Abschreiben die schwierigen Wortstellen, zum Beispiel Doppelkonsonanten, Dehnungen oder Auslaute.
Satzzeichen	1. Schreiben Sie den Satz ab und kontrollieren Sie anschließend nur Punkt, Komma, Fragezeichen oder Anführungszeichen. 2. Lesen Sie den abgeschriebenen Satz leise mit Pausen. Stimmen die Satzzeichen zu diesen Pausen? 3. Vergleichen Sie Vorlage und Abschrift: Fehlt ein Satzzeichen oder steht eines an der falschen Stelle?
Wortabstände	1. Schreiben Sie die Wörter ab und prüfen Sie danach: Ist jedes Wort klar vom nächsten getrennt? 2. Markieren Sie eine Stelle, an der der Abstand zwischen zwei Wörtern besonders wichtig ist. 3. Lesen Sie die Abschrift Wort für Wort. Können Sie jedes Wort eindeutig erkennen?
Endungen	1. Schreiben Sie den Satz ab und unterstreichen Sie alle Endungen, die Sie bewusst übernommen haben. 2. Achten Sie auf kleine Endungen wie -e, -en, -er oder -t. Fehlt eine Endung? 3. Vergleichen Sie die Endungen in Vorlage und Abschrift: Wo mussten Sie besonders genau hinschauen?
Fachsprache	1. Schreiben Sie die Fachbegriffe genau ab und kontrollieren Sie Großschreibung, Sonderzeichen und Wortbestandteile. 2. Markieren Sie nach dem Abschreiben die Wortteile, die für die Bedeutung wichtig sind. 3. Prüfen Sie: Ist der Fachbegriff vollständig, richtig getrennt und lesbar geschrieben?
Handschrift	1. Schreiben Sie langsam genug, dass jedes Wort lesbar bleibt. Prüfen Sie danach nur die Lesbarkeit. 2. Achten Sie auf gleiche Zeilenführung und klare Buchstabenformen, nicht auf besonders schöne Schrift. 3. Wählen Sie ein Wort aus, das Sie noch einmal lesbarer schreiben möchten.

Kleine Regel: Wenn Lernende alles gleichzeitig beachten sollen, prüfen sie am Ende oft gar nichts genau. Ein enger Fokus macht die Abschreibübung wirksamer.

12 Prüffragen für Selbst- und Partnerkontrolle

Die Kontrolle ist kein Zusatz, sondern der eigentliche Lernmoment. Diese Fragen helfen, Fehlerarten sichtbar zu machen, ohne die Übung aufzublähen.

Erster Vergleich	Stimmt jedes Wort mit der Vorlage überein?	Grundgenauigkeit sichern
Auslassungen	Fehlt ein Wort, eine Silbe oder ein Buchstabe?	Lücken sichtbar machen
Verdrehungen	Wurde etwas vertauscht oder in anderer Reihenfolge geschrieben?	Aufmerksamkeit schärfen
Satzzeichen	Sind alle Satzzeichen aus der Vorlage übernommen?	Satzstruktur prüfen
Großschreibung	Sind alle großgeschriebenen Wörter auch in der Abschrift groß?	Nomen und Satzanfänge sichern
Wortabstände	Kann man jedes Wort eindeutig erkennen?	Lesbarkeit stabilisieren
Endungen	Stimmen die kleinen Endungen am Wortende?	Grammatik und Rechtschreibung koppeln
Schwierige Wörter	Welches Wort musste ich besonders genau kontrollieren?	Bewusste Wahrnehmung fördern
Fachsprache	Ist der Fachbegriff vollständig und korrekt übernommen?	Bedeutungsgenauigkeit sichern
Handschrift	Welche Stelle ist schwer lesbar?	Schriftbild konkret verbessern
Fehlermuster	Welche Fehlerart kam heute am häufigsten vor?	Wiederkehrende Muster erkennen
Nächster Schritt	Worauf achte ich beim nächsten Abschreiben zuerst?	Transfer in die nächste Übung

Mini-Varianten für den ersten Einsatz

Diese Varianten halten die Methode klein, geben ihr aber mehr Lernwert als reines Abschreiben.

Ein-Satz-Abschrift

Ein einziger Satz wird mit einem klaren Fokus abgeschrieben und direkt geprüft. Gut für Einstieg, Anfangsunterricht, DaZ und Alphabetisierung.

Abschreiben mit Abdecken

Die Vorlage wird nach kurzen Sinneinheiten abgedeckt. Lernende lesen, behalten, schreiben und kontrollieren anschließend.

Partnerkontrolle mit Suchauftrag

Eine Person liest die Vorlage langsam mit, die andere prüft nur eine Fehlerart. So wird Kontrolle konkret und nicht wertend.

Fehlerlupe

Nach der Abschrift wird nicht alles markiert, sondern nur eine Fehlerart. Das hilft, Muster zu erkennen.

Mini-Serie

Drei kurze Abschreibübungen über mehrere Tage nutzen denselben Fokus und steigern nur leicht die Anforderung. So entsteht Training ohne Materialberg.

Direkt nutzbare Mini-Routine

1. Fokus wählen	Heute geht es nur um Satzzeichen, Endungen, Wortabstände, Fachbegriffe oder Lesbarkeit.
2. Kleine Menge geben	Ein Satz, wenige Wörter oder ein kurzer Fachwortblock reichen oft völlig aus.
3. Kontrolle fest einplanen	Nach dem Schreiben wird verglichen, markiert und ein Muster benannt.

Merksatz: Eine gute Abschreibübung ist nicht lang, sondern genau. Der Lernwert entsteht durch Fokus, Begrenzung und Kontrolle.