

Frage-Antwort-Ball

40 Fragen und 8 Entlastungssätze

Eine kleine Moderationskarte für Unterricht, Training und Seminar: kurze Fragen, klare Übergaben und fehlerfreundliche Optionen, damit aus dem Ball keine Abfrage wird.

So nutzt du das Material

- Wähle pro Runde nur eine Fragekategorie aus.
- Formuliere das Antwortformat vorher: Ein Wort, ein Satz oder ein Beispiel.
- Gib eine Entlastungsoption frei, bevor die erste Person den Ball bekommt.
- Bündle am Ende kurz: Was wurde deutlich, was bleibt offen?

Tipp: Vor der Runde ein Antwortformat festlegen und eine Ausweichoption erlauben.

01 Was fällt Ihnen spontan zu diesem Thema ein?

02 Welche Erfahrung bringen Sie dazu bereits mit?

03 Welche Frage haben Sie heute zu diesem Thema im Gepäck?

04 Welcher Begriff passt für Sie sofort dazu?

05 Wo begegnet Ihnen das Thema in Ihrer Praxis?

06 Was wäre ein typisches Missverständnis zu diesem Thema?

07 Welche Situation möchten Sie heute besser verstehen?

08 Welcher Aspekt interessiert Sie gerade am meisten?

Tipp: Vor der Runde ein Antwortformat festlegen und eine Ausweichoption erlauben.

01 Nennen Sie einen Begriff, der aus der letzten Phase wichtig war.

02 Was würden Sie einer Person erklären, die fünf Minuten später dazukam?

03 Welcher Schritt war für das Verständnis entscheidend?

04 Was war eine zentrale Regel, Idee oder Beobachtung?

05 Welches Beispiel hat Ihnen beim Verstehen geholfen?

06 Was darf man bei diesem Thema leicht verwechseln?

07 Welcher Satz fasst den Kern knapp zusammen?

08 Welche Frage ist nach der Wiederholung noch offen?

Tipp: Vor der Runde ein Antwortformat festlegen und eine Ausweichoption erlauben.

01 Wo könnten Sie das konkret einsetzen?

02 Welche Gruppe würde davon besonders profitieren?

03 Was müssten Sie anpassen, damit es in Ihrem Kontext funktioniert?

04 Was wäre ein guter erster kleiner Versuch?

05 Woran würden Sie merken, dass es wirkt?

06 Welche Hürde könnte bei der Umsetzung entstehen?

07 Welche Variante passt besser zu Ihrer Gruppe?

08 Was nehmen Sie als nächsten Schritt mit?

Tipp: Vor der Runde ein Antwortformat festlegen und eine Ausweichoption erlauben.

01 Bilden Sie einen kurzen Satz mit dem Wort.

02 Nennen Sie ein Wort aus derselben Wortfamilie.

03 Fragen Sie die nächste Person mit einem passenden Satzanfang.

04 Erklären Sie den Begriff mit einfachen Worten.

05 Nennen Sie ein Beispiel aus Alltag, Beruf oder Kurs.

06 Welche Formulierung klingt höflicher, genauer oder klarer?

07 Welches Wort passt nicht in die Reihe?

08 Korrigieren Sie freundlich eine Formulierung und werfen Sie weiter.

Tipp: Vor der Runde ein Antwortformat festlegen und eine Ausweichoption erlauben.

01 Welche Erkenntnis bleibt für Sie hängen?

02 Was war heute überraschend?

03 Welche Frage nehmen Sie mit?

04 Was möchten Sie beim nächsten Mal ausprobieren?

05 Welcher Begriff ist jetzt klarer als vorher?

06 Was würden Sie jemand anderem als Tipp geben?

07 Wo brauchen Sie noch ein Beispiel?

08 Was war ein kleiner, aber wichtiger Aha-Moment?

Entlastungssätze

Damit Beteiligung möglich bleibt, ohne jemanden vorzuführen.

Diese Sätze sollten vor der ersten Ballrunde erlaubt werden. So bleibt die Methode aktivierend, aber fehlerfreundlich.



Ich brauche einen Tipp.



Ich gebe weiter und höre erst noch einmal zu.



Ich nenne nur ein Stichwort.



Ich versuche es, aber bitte ergänzt gleich.



Ich frage die Gruppe.



Ich brauche einen Satzanfang.



Ich bin unsicher, aber meine Vermutung ist ...



Ich passe einmal und komme später noch einmal dran.

Kurzer Abschluss nach jeder Ballrunde

Halte am Ende eine Sache sichtbar fest: Ein Muster, eine offene Frage oder einen nächsten Schritt. Sonst bleibt die Runde zwar lebendig, aber fachlich flüchtig.