

Methode 66 vorbereiten

Frage, Zeit und Ergebnis klar begrenzen

Die 6x6-Struktur ist schnell erklärt. Entscheidend ist, ob der Auftrag wirklich in sechs Minuten bearbeitbar ist und zu einem knappen Ergebnis führt. Diese kleine Entscheidungshilfe konzentriert sich genau darauf.

1 Frage eingrenzen

Formuliere nur eine Entscheidung, Auswahl oder Einschätzung. Vermeide Aufträge wie „Diskutieren Sie das Thema“. Besser: „Welche drei Maßnahmen sind jetzt am wichtigsten?“

2 Ergebnis festlegen

Lege vorab fest, was nach sechs Minuten vorliegen soll: ein Vorschlag, zwei Prioritäten, drei Gründe oder ein gemeinsamer Satz. Das verhindert ausufernde Rückmeldungen.

3 Zeit realistisch prüfen

Frage dich: Kann eine Gruppe mit sechs Personen das wirklich in sechs Minuten klären? Wenn zuerst viel gelesen, erklärt oder gerechnet werden muss, ist der Auftrag zu groß.

4 Rückmeldung begrenzen

Bestimme, wie die Gruppe ins Plenum zurückmeldet. Ein Satz oder maximal drei Punkte reichen meist. Wiederholungen werden nur bestätigt, nicht neu erzählt.

Merksatz

Je knapper Frage und Ergebnisformat sind, desto besser spielt Methode 66 ihren Zeitvorteil aus.

Der 6-Minuten-Check

Prüfe den Auftrag, bevor du die Gruppen losschickst

- **Eine Frage**
Die Gruppe weiß sofort, worüber sie beraten soll.
- **Ein Ergebnisformat**
Es ist klar, was am Ende genannt oder notiert wird.
- **Maximal drei Ergebnisse**
Die Rückmeldung bleibt kurz und vergleichbar.
- **Keine Vorarbeit in den sechs Minuten**
Material und Verständnisfragen sind vorher geklärt.
- **Klare Plenumsregel**
Neue Punkte werden ergänzt, Wiederholungen nur bestätigt.
- **Nächster Schritt steht fest**
Nach dem Sammeln wird geclustert, priorisiert oder entschieden.

Aus zu breit wird bearbeitbar

Zu breit

„Diskutieren Sie, wie Zusammenarbeit verbessert werden kann.“

Passender

„Welche zwei Veränderungen würden unsere Zusammenarbeit kurzfristig am stärksten verbessern?“

Zu offen

„Was fällt Ihnen zum Thema ein?“

Passender

„Welche drei Punkte müssen wir aus Ihrer Sicht unbedingt berücksichtigen?“

Zu viel Ergebnis

„Stellen Sie anschließend Ihre Diskussion vor.“

Passender

„Nennen Sie einen Vorschlag und den wichtigsten Grund dafür.“

Kurz vor dem Start:

Wenn Auftrag, Ergebnis und Rückmeldung in einem Satz erklärbar sind, ist die Methode bereit.