

VARIADU / PRAXISIMPULS

Andockkarten

Zwölf Rückwege für abgeschweifte Köpfe

Planungsraster, Karten und Satzstarter für Seminar, Kurs und Unterricht

Gedanken wandern in jedem Kurs. Diese Karten helfen dir, den Rückweg vorab einzuplanen und im Moment die passende Formulierung parat zu haben. Leg das Planungsraster neben dein Manuskript und markiere die Andockpunkte, bevor der Kurs beginnt.

Andockpunkte planen

Planungsraster für 90 Minuten: Trag für jeden Block ein, ob eine Frage, eine Pause oder beides kommt – und welche Karte du nimmst.

Block 1 Minute 0 bis 12 · Frage oder Pause?

Block 2 Minute 12 bis 24 · Frage oder Pause?

Block 3 Minute 24 bis 36 · Frage oder Pause?

Block 4 Minute 36 bis 48 · Frage oder Pause?

Block 5 Minute 48 bis 60 · Frage oder Pause?

Block 6 Minute 60 bis 72 · Frage oder Pause?

Block 7 Minute 72 bis 90 · Abschluss mit Rückblick

Faustregel aus der Praxis

Nach jedem Inputblock eine Andockfrage, danach 90 Sekunden Pause ohne Stoff. Karte 4 und 5 machen sichtbar, wer den Faden verloren hat. In Gruppen mit wenig Vertrauen bleibst du besser bei den schriftlichen Karten.

Andockfragen im Input

Nach einem Inputblock: Eine Frage, kurz, ohne Auswertung vor der Gruppe.

1

Wichtigster Punkt

„Notieren Sie in 30 Sekunden den wichtigsten Punkt der letzten zehn Minuten. Nur für Sie."

2

Neuer Begriff

„Welcher Begriff war eben neu für Sie? Schreiben Sie ihn auf."

3

Widerspruch

„Wo würden Sie widersprechen? Ein Stichwort reicht."

4

Ein Satz zu zweit

„Erklären Sie Ihrer Nachbarin oder Ihrem Nachbarn in einem Satz, worum es gerade ging."

5

Daumenprobe

„Daumen hoch, Mitte oder runter: Wie klar ist der letzte Schritt für Sie?"

6

Offene Frage

„Welche Frage hätten Sie jetzt? Notieren Sie sie, wir sammeln am Ende."

Pausen und Startfragen

Karten 7 bis 9 für 90 Sekunden ohne Stoff, Karten 10 bis 12 für den Start in die Arbeitsphase.

7

Augen zu

„90 Sekunden Pause. Kein Stoff. Augen zu, strecken oder ein Schluck Wasser."

8

Aufstehen

„Kurz aufstehen, aus dem Fenster schauen. Ich gebe ein Zeichen, wenn es weitergeht."

9

Weg vom Bildschirm

„Online: Schauen Sie bitte 90 Sekunden vom Bildschirm weg. Ich melde mich dann wieder."

10

Erster Schritt

„Womit fangen Sie an?"

11

Kleinster Schritt

„Was ist der kleinste Schritt, den Sie in den nächsten zwei Minuten schaffen?"

12

Erste Auswahl

„Wählen Sie zuerst die eine Stelle aus, die Sie am meisten überrascht."

Das Gespräch nach der Sitzung

Für Lernende, die zwischen den Terminen immer wieder den Faden verlieren.

1. **Wahrnehmung teilen**
   „Mir ist aufgefallen, dass … Wie erleben Sie das selbst?“

2. **Nach Hilfe fragen**
   „Was würde Ihnen zwischen den Terminen helfen?“

3. **Zwischenfrist anbieten**
   „Möchten Sie für den ersten Teil eine eigene Zwischenfrist?“

4. **Erinnerung anbieten**
   „Soll ich Sie zwei Tage vorher per Mail erinnern?“

Bedingungen statt Erklärungen
Keine Fragen nach Ursachen oder Diagnosen. Das Gespräch bietet Bedingungen an, keine Erklärungen.

Teil 1 (Gliederung) bis Abgabe in ___ Wochen

Teil 2 (Entwurf) bis

Endfassung bis